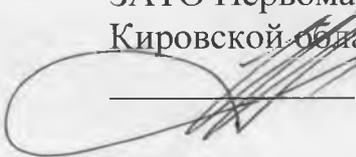


УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
ЗАТО Первомайский
Кировской области
от 23.12.2015 № 235

Глава администрации
ЗАТО Первомайский
Кировской области

Ю.П. Федотов

**Устав
муниципального казённого образовательного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств» ЗАТО
Первомайский Кировской области**

Принят общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 2 от 21.12.2015

ЗАТО Первомайский
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» ЗАТО Первомайский Кировской области создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (Далее — Закон РФ «Об образовании»), Законом Кировской области от 14 октября 2013 года № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» на основании постановления администрации ЗАТО Первомайский Кировской области от 29.11.2010 № 133 «О создании муниципальных казённых учреждений муниципального образования городской округ ЗАТО Первомайский Кировской области».

1.2. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.3. Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» ЗАТО Первомайский Кировской области (в дальнейшем именуемое – Учреждение, Школа, образовательная организация) является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» ЗАТО Первомайский Кировской области.

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ ДО ДШИ ЗАТО Первомайский.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 613648, Кировская область, п. Первомайский, ул. Волкова, д. 12/2.

1.7. Фактический адрес Учреждения: 613648, Кировская область, п. Первомайский, ул. Волкова, д. 12/2.

1.8. Школа имеет организационно-правовую форму - муниципальное казенное учреждение, по типу образовательной организации является организацией дополнительного образования.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ ЗАТО Первомайский Кировской области. Функции и полномочия Учредителя выполняет администрация ЗАТО Первомайский Кировской области (далее – Учредитель), находящаяся по

адресу: 613648, Кировская область, ЗАТО Первомайский, пгт. Первомайский, ул. Волкова д. № 14.

1.10. Собственником имущества Школы является муниципальное образование городской округ ЗАТО Первомайский Кировской области, в лице администрации ЗАТО Первомайский Кировской области.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (Далее — Закон РФ «Об образовании»), действующим законодательством Кировской области, в том числе Законом Кировской области от 14 октября 2013 года № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО Первомайский Кировской области, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ ЗАТО Первомайский Кировской области, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, штампы, бланки со своим наименованием, а также в соответствии с законодательством печать с изображением герба Российской Федерации и со своим наименованием.

1.14. Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.15. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.16. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.17. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в Школе могут существовать в качестве структурных подразделений (отделения):

- Музыкальное;
- Изобразительное;
- Хореографическое;
- Раннего эстетического развития.

На основе настоящего Устава разрабатываются и действуют Положения о структурных подразделениях Школы, регламентирующие их деятельность.

1.18. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.19. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. Школа обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иного действующего законодательства.

1.22. Школа вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, в интересах личности, общества, государства.

2.2 Основная цель деятельности – реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств

2.3. Основной вид деятельности школы - образовательная деятельность, направленная на реализацию дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств, разработанных на основании федеральных государственных требований и дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств, с учетом особенностей социально - экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.4. Школа для реализации и обеспечения образовательного процесса в пределах муниципального задания на бесплатной, безвозмездной основе осуществляет иные виды деятельности, а именно:

2.4.1. Создает временные и постоянные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые, хореографические и вокальные коллективы и др.);

2.4.2. Организует экспериментальные базовые площадки, школы, творческие лаборатории, художественные объединения и другие формы по дополнительному образованию в сфере культуры и искусства;

2.4.3. Осуществляет концертную деятельность, пропагандирует художественное, музыкальное и хореографическое творчество (концертные программы, лекции-концерты, лекции с медиа-презентациями, викторины, балеты, мюзиклы, театральные постановки, флэш-мобы);

2.4.4. Организует и проводит конкурсы и фестивали;

2.4.5. Участвует в проведении научно-методических семинаров, совещаний, конференций по проблемам культуры, искусства, дополнительного профессионального образования;

2.4.6. Создает, издает и распространяет учебно-методическую, методическую, программную и иную литературу и материалы, соответствующие основной деятельности Школы;

2.4.7. Оказывает методическую и практическую помощь культурно - досуговым и образовательным учреждениям, взаимодействует с общественными организациями, благотворительными фондами;

2.4.8. Совершенствует мастерство педагогических работников (учеба, курсы повышения квалификации, обмен педагогическим опытом);

2.5. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с учебными планами и рабочими программами учебных предметов, разработанными Школой на основании примерных (типовых) учебных планов, программ и федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

2.6. Школа имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2.7. Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся на бесплатной основе в пределах утвержденного муниципального задания.

2.8. Образовательные программы могут реализоваться Школой самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ Школы могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми Школа заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3. Порядок управления школой

3.1. Порядок управления Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Первомайский и настоящим Уставом.

3.2. Управление школой строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Единоличным органом Учреждения является Директор Учреждения. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

3.2.1. Общее собрание работников образовательного учреждения;

3.2.2. Педагогический совет;

3.2.3. Методический совет.

3.2.4. Попечительский совет.

3.3. Директор Учреждения назначается Учредителем.

3.4. Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.5. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. Директор Школы в рамках своей компетенции:

- действует от имени Школы без доверенности;
- представляет Школу в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- разрабатывает штатное расписание в пределах бюджетной сметы, численность штата и представляет его на утверждение Учредителю;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах бюджетной сметы, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками Школы указания и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы Школы, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность Школы;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Школу функций;
- выдает доверенности;
- распоряжается имуществом Школы в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Школой;
- утверждает локальные нормативные акты;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

3.6. Директор Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

3.7. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения. Председатель Общего собрания не может быть директором Учреждения и избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Осуществляет свою деятельность без оплаты своих полномочий.

3.8. Общее собрание Работников Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов. Работники обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов и оформляются протоколами.

3.9. Компетенция Общего собрания:

- Определение основных направлений деятельности Учреждения;
- Принятие решений о заключении коллективного договора от имени Учреждения;
- Согласование результатов самообследования Учреждения;
- Принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- Согласование нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Выбор членов комиссии по трудовым спорам.

3.10. Общее собрание созывается не реже 1 раза в год. Директор Учреждения ставит в известность не позднее, чем за один месяц до его созыва. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся в повестку. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Членами педсовета являются педагогические работники Учреждения, директор по должности является председателем педсовета, а секретарь избирается педсоветом из своего состава.

3.12. Педсовет правомочен, если на нем присутствуют более чем половина его членов. Решения Педсовета принимаются большинством голос педсовета и оформляются протоколами, обязательна повестка педсовета, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

3.13. Компетенция Педсовета:

- разрабатывает и принимает концепцию развития Школы, локальные акты;
- Утверждение планов учебной работы Школы;
- Утверждение образовательных программ реализуемых Учреждением;

- Утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- Утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и иной работы в Учреждении в пределах рабочей недели или учебного года;
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- Подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- Принятие решения о предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения промежуточной аттестации, переводе обучающихся в течение учебного года из класса в класс (из группы в группу);
- Рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и Государственной аттестации;
- Предоставляет отзывы профессиональной компетенции педагогическим работникам для прохождения аттестации;
- Создает аттестационную комиссию по проведению промежуточной аттестации;
- Решает вопросы по допуску детей к промежуточной и итоговой аттестации, о переводе детей в следующий класс;
- Педсовет заслушивает доклады и отчеты педагогических работников Учреждения;
- Подводит итоги учебно-воспитательной и методической работы за периоды;
- Принимает решение о представлении к награждению работников Школы отраслевыми и государственными наградами.

3.14. Педагогический совет не вправе выступать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.15. Попечительский совет:

- попечительский совет при образовательном учреждении является органом самоуправления Учреждения и создается для оказания содействия в организации уставной деятельности, его функционирования и развития, укрепления материально-технической базы;
- попечительский совет не является юридическим лицом;

- попечительский совет действует на основании положения о попечительском совете, утвержденного приказом директора Учреждения;
- попечительский совет осуществляет тесное взаимодействие с педагогическим советом методическим советом, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер;
- попечительский совет содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития образовательного Учреждения;
- Директор Учреждения вправе приостановить или отменить решения попечительского совета в случае, если они противоречат законодательству РФ и иным нормативным актам федеральных органов власти и органов местного самоуправления, настоящему уставу или правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.16. Методический совет Школы является методическим подразделением, которое осуществляет управление методической работой. Методический совет действует на основании «Положения» о методическом совете школы. В состав методического совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатели методических объединений. Методический совет разрабатывает учебные программы и планы, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, способствует распространению передового педагогического опыта.

4. Финансовое обеспечение деятельности Школы

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет бюджета муниципального образования городской округ ЗАТО Первомайский Кировской области на основании бюджетной сметы.

4.2. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.3. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ей в установленном законом порядке лицевые счета в территориальных органах федерального казначейства.

4.4. Школа не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других некоммерческих организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

4.5. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам

Школы несет Учредитель. Школа не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

4.6. Школа может осуществлять приносящую доходы деятельность.

4.6.1. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.6.2. Школа может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса на нужды Школы.

4.6.3. Школа вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

4.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального образования городской округ ЗАТО Первомайский Кировской области.

4.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.9. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств.

4.10. В пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями.

4.11. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Школе для исполнения ее денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Школа.

4.12. Школе запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,

закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

4.13. Особенности налогообложения Школы устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

4.14. Проверки и ревизии деятельности Школы осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Школа обязана эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

4.16. Школа вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Имущество Школы

5.1. За Школой в целях обеспечения дополнительной образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом Учредителем закрепляются объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) (далее – Имущество), которые являются муниципальной собственностью муниципального образования городской округ ЗАТО Первомайский Кировской области и могут быть использованы только для осуществления целей деятельности Школы.

5.2. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Собственником имущества Школы является муниципальное образование городской округ ЗАТО Первомайский Кировской области, в лице администрации ЗАТО Первомайский Кировской области (далее – Собственник).

Юридический адрес Собственника: 613648, Кировская область, ЗАТО Первомайский, пгт. Первомайский, ул. Волкова, д. 14.

Фактический адрес Собственника: 613648, Кировская обл., ЗАТО Первомайский, пгт. Первомайский, ул. Волкова, д. 14.

5.4. Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

5.5. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

5.6. Школа несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества.

5.7. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

5.8. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Школой не по назначению имущество.

5.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению Собственника, как излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению.

5.10. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Собственником, так и приобретенным за счет бюджетных средств.

5.11. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

5.12. Контроль за деятельностью Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Школы

6.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.4. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования или приостановления деятельности ее лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

6.5. При ликвидации Школы ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу учащихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования городской округ ЗАТО Первомайский Кировской области, а при реорганизации передаются правопреемнику установленному решением Учредителя.

7. Устав Школы, его принятие и изменение

7.1. Выполнение норм и требований Устава Школы, а также локальных актов обязательно для всех работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.2. Устав принимается и утверждается учредителем.

7.3. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

7.4. Обучающиеся при поступлении на учебу в Школу и их родители (законные представители) знакомятся с уставом, локальными актами.

8. Участники образовательных отношений

Участниками образовательных отношений в Школе являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся, правовой статус которых, а так же (технического, административно-хозяйственного персонала), закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками».

9. Перечень локальных актов

Для регулирования своей деятельности Учреждение принимает локальные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения и участниками образовательного процесса.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- Настоящим Уставом Учреждения;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением о Педагогическом совете;
- Положением о Общем собрании работников;
- Положением о Методическом совете;
- Положении о Попечительском совете;
- Положением об оплате труда работников школы;
- Таблицей интенсивности показателей труда работников школы;
- Положением о премиальных выплатах;
- Положением об образовательной деятельности;
- Договором о предоставлении образовательных услуг;
- Положение о методическом объединении;
- Положение по предупреждению травматизма среди учащихся в МКОУ ДО ДШИ ЗАТО Первомайский Кировской области;
- Модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников;
- Положение о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации;
- Правила внутреннего распорядка для учащихся;
- Положение о формировании фонда оценочных средств;
- Положение о родительском комитете;
- Положение о итоговой аттестации;
- Экзаменационные требования итоговой аттестации выпускников;
- Положение о школьной комиссии по противодействию коррупции;
- Штатное расписание;
- Положение о порядке перевода учащихся с одной образовательной программы на другую;
- Положение об организации приема и отбора детей в целях обучения в МКОУ ДО ДШИ ЗАТО Первомайский Кировской области;
- Положение об обработке и защите персональных данных;
- Рабочие образовательные программы;
- Должностные инструкции;
- Учебно-календарный график;
- Положение о соотношении учебной (преподавательской) и иной работы в Учреждении в пределах рабочей недели или учебного года;
- Положение о комиссии по трудовым спорам.

Глава администрации
ЗАТО Первомайский
Кировской области

Е:\Устав ДШИ 2015 - 1.doc



Ю.П. Федотов

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

30 января 2008 г.

ОГРН 1024301276342

ГРН 254350292694

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе.



Ген. директор
Генерал Л.В.
Подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491636

Владелец Новиков Анатолий Анатольевич

Действителен с 23.01.2023 по 23.01.2024