

Утверждаю
Директор
МКОУ ДО ДШИ
А.А. Новиков

Приказ № 78 «23» 09 2022

Положение об организации приема и отбора учащихся в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» ЗАТО Первомайский Кировской области в целях обучения

І. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок отбора учащихся в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту - образовательные программы в области искусств) разрабатываются МКОУ ДО ДШИ ЗАТО Первомайский (далее - Школа) самостоятельно в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ).

1.2. Школа объявляет прием учащихся для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится прием учащихся в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.4. С целью организации приема и проведения отбора учащихся в Школу создаются приемная комиссия, комиссия по отбору учащихся, апелляционная комиссия.

Составы данных комиссий утверждаются директором ДШИ.

1.5. При приеме учащихся в Школу директор школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей

поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема учащихся.

1.6. Количество учащихся, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.7. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом учащихся в Школу.

1.8. Положение не распространяется на граждан, желающих обучаться в Школе на программах иной (общеестетической, общеразвивающей направленности) направленности.

1.9. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и действует до отмены.

II. Организация приема учащихся

2.1. Организация приема и зачисления учащихся осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Прием документов для поступления в Школу осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня текущего года.

2.4. Прием в Школу в целях обучения учащихся по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление учащегося;

- фамилия, имя и отчество учащегося, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве учащегося и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания учащегося;

- номера телефонов родителей (законных представителей) учащегося.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) учащегося также фиксируется:

- согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

2.7. В заявлении родителей (законных представителей) фиксируется факт ознакомления с копиями устава Школы, лицензии на осуществление

образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора учащихся.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении учащегося;
- данные удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) учащегося;
- согласие родителя (законного представителя) учащегося на обработку персональных данных поступающего в Школу
- медицинские документы, подтверждающие возможность учащихся осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела всех поступающих хранятся в Школе в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. Организация проведения отбора учащихся

3.1. Для организации проведения отбора учащихся в Школе формируются комиссии по отбору учащихся. Комиссия по отбору учащихся формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

3.2. Комиссия по отбору учащихся формируется приказом директора Школы из числа преподавателей школы, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Количественный состав комиссии по отбору учащихся - три человека. Секретарь комиссии по отбору учащихся не входит в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору учащихся является зам. директора по УВР.

3.4. Председатель комиссии по отбору учащихся организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора учащихся.

3.5. Секретарь комиссии по отбору учащихся назначается директором из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору учащихся, при необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора учащихся

4.1. В Школе происходит отбор учащихся в период с 15 апреля по 15 июня текущего года.

4.2. Формы, содержание отбора граждан, требования к уровню творческих способностей и физическим качествам поступающих (по каждой из форм отбора), систему оценок рассматривает и принимает Методический

совет Школы, после чего они утверждаются приказом директора Школы (председателем комиссии по отбору).

4.3. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору учащихся на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору учащихся обладает правом решающего голоса.

4.4. На каждом заседании комиссии по отбору учащихся ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору учащихся хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДТТТИ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.5. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок полученных каждым поступающим на информационном стенде и официальном сайте учреждения.

4.6. Комиссия по отбору учащихся передает сведения об указанных результатах руководителю образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.7. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные настоящим Положением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора учащихся.

4.8. При проведении отбора граждан присутствие посторонних лиц не допускается.

V. Порядок зачисления учащихся в Школу Дополнительный прием учащихся

5.1. Основанием для зачисления в Школу являются результаты отбора учащихся.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора учащихся, учредитель может предоставить Школе право

проводить дополнительный прием учащихся на образовательные программы в области искусств.

5.3. Дополнительный отбор учащихся осуществляется не позднее 29 августа, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема учащихся публикуются в СМИ и на официальном сайте.

5.5. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061657

Владелец Новиков Анатолий Анатольевич

Действителен с 01.10.2024 по 01.10.2025